



WIE SCHREIBE ICH EIGENTLICH EINEN BRIEF?

1. Suche dir ein schönes Blatt Briefpapier oder gestalte es selbst. Außerdem benötigst du noch einen hübschen Briefumschlag, auch hier kannst du kreativ werden, und natürlich eine Briefmarke.
2. Jeder Brief hat einen Briefkopf, dorthin gehört der Ort, an dem Du den Brief verfasst hast, und das Datum. Denk an das Komma zwischen Datum und Ort.
3. Bevor wir mit dem eigentlichen Textteil anfangen können brauchen wir eine Anrede. Bei Personen, die Du noch nicht kennst, solltest du Anredepronomen wie „Sie, Ihre, Ihr“ verwenden. Schreibe sie im kompletten Text groß.
4. Dein Textteil sollte gut strukturiert sein. Überlege Dir, was den Leser interessieren könnte und was Du ihn/Sie gern fragen möchtest. Sprich den Leser direkt an, das gibt ihm Anreize Dir zurückzuschreiben.
5. Bei Deinem ersten Brief solltest du dich vorstellen, dein Gegenüber kennt dich schließlich noch nicht. Teile deinen Brief nach Themen in Abschnitte, das macht ihn besser lesbar.
6. Jeder Brief wird mit einer Grußformel und deiner Unterschrift oder deinem Namen beendet. Beides steht dabei auf einer eigenen Zeile.
7. Nun muss der Briefumschlag nur noch beschriftet werden. Dazu schreibst Du vorn auf die linke Seite den Namen und die Adresse des Empfängers. Rechts oben in die Ecke muss die Briefmarke geklebt werden. Auf die Rückseite schreibst Du jetzt noch deine Adresse, damit Dein Brief auch beantwortet werden kann.
8. Bring bei deinem nächsten Spaziergang deinen Brief zu einem Briefkasten in Deiner Nähe.

Viel Spaß beim Briefe schreiben wünscht Dir Dein Jugendrotkreuz Sachsen!